

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JORGE MARIO ORTÍZ DE LEÓN</u>	CUI:	<u>1704 23417 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-172-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS PROFESIONALES</u>	NIT del Contratista:	<u>17140463</u>
Número de Factura:	<u>4154019161</u>	Serie:	<u>9D1F2CID</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>ABRIL 2024</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q. 47,225.81</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 AL 30/04/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Parque Arqueológico Tayasal

Objetivos del Contrato:

"EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para EL PARQUE ARQUEOLÓGICO TAYASAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé asesoría en las actividades del programa de Investigación arqueológica del Parque Arqueológico Tayasal, en especial, el desarrollo de los trabajos planificados en los edificios localizados en la Plaza Principal, Complejo Triádico, Acrópolis de Kam'ek, Juego de Pelota, entre otros que sean designados con fines de investigación arqueológica, documentación y conservación. En este sentido, se avanzó con el desarrollo de los trabajos de investigación arqueológica en los edificios T-123, T-124 y T-125 de la Plaza Principal de Tayasal.
- b) Asesoré en la realización de diagnósticos arqueológicos, asesorando en la elaboración de notas de campo, dibujos y fotografías, así como recomendaciones para la preservación de los bienes culturales prehispánicos a largo plazo. De tal cuenta, se llevó a cabo el diagnóstico arqueológico del estado de conservación de los edificios T-117, T-123, T-124 y T-125 de la Plaza Principal de Tayasal, además de trabajos de conservación preventiva en los edificios T-117 y T-123, llevando a cabo la documentación tomando en cuenta los distintos elementos identificados para su preservación.
- c) Asesoré el desarrollo de las actividades definidas en el Programa de Rescate del Parque Arqueológico Tayasal, incluyendo la documentación de saqueos, especialmente en los edificios de la Plaza Principal, Complejo Triádico, Acrópolis de Kam'ek y Juego de Pelota. Se efectuó la documentación del estado de conservación de la fachada oeste del edificio T-124, las fachadas norte y sur del Edificio T-125 y la sección norte del Edificio T-123.
- d) Brindé asesoría en la presentación de informes para la elaboración de la memoria de labores mensuales, cuatrimestrales y anual procesando e interpretando los hallazgos arqueológicos donde se incluye planos, fotografías y dibujos, síntesis evolutiva de cada uno de los edificios, saqueos, hallazgos y otra información relevante producto de los trabajos realizados. En este sentido, presenté informe mensual incluyendo el desarrollo de la investigación de la sección norte del Edificio T-123, la fachada oeste del Edificio T-124, la fachada norte del Edificio T-117 así como las fachadas norte y sur del Edificio T-125.
- e) Asesoré en la coordinación con el arqueólogo del Programa de Laboratorio Arqueológico para la evaluación de los materiales culturales varios del Parque Arqueológico Tayasal, elaboración de catálogos, embalaje y almacenamiento de materiales, así como el apoyo en la conservación in situ al encargado de laboratorio. Realicé una reunión de trabajo con la persona responsable del laboratorio para conocer los avances del análisis cerámico procedente de las investigaciones en los edificios T-117, T-123, T-124 y T-125 de la Plaza Principal a fin de contar con información cronológica de los distintos elementos arquitectónicos y hallazgos arqueológicos detectados durante las excavaciones.
- f) Brindé asesoría en reuniones periódicas de trabajo con el personal administrativo, técnico y profesional del Parque Arqueológico Tayasal para que las actividades se realicen de forma eficiente. En este sentido, participé en una reunión de coordinación en conjunto con los responsables de los otros conjuntos del sitio.

JORGE MARIO ORTÍZ DE LEÓN

Nombre Completo del Contratista:

Firma de Contratista

LIC. JOSÉ LEONEL ZIESSE ALTÁN

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. José Leonel Ziesse Altán
 Administrador
 Parque Arqueológico Tayasal
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JORGE MARIO ORTÍZ DE LEÓN</u>	CUI:	<u>1704 23417 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-172-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>17140463</u>
Número de Factura:	<u>4154019161</u>	Serie:	<u>9DIF2CID</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 AL 30/04/2024</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q. 47,225.81</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 AL 30/04/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Parque Arqueológico Tayasal</u>		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para EL PARQUE ARQUEOLÓGICO TAYASAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual profesional, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé asesoría en actividades del programa de investigación arqueológica del Parque Arqueológico Tayasal, en especial, el desarrollo de los trabajos planificados en los edificios localizados en la Plaza Principal, Complejo Triádico, Acrópolis de Kan'ek, Juego de Pelota, entre otros que sean designados con fines de investigación arqueológica, documentación y conservación. En este sentido, se desarrollaron 4 suboperaciones en la Plaza Principal de las cuales, en el Edificio T-117 se documentó la excavación antigua y fachada sur así como cima a través de 1 suboperación; 2 en la fachada oeste del Edificio T-124 y 4 en las fachadas norte, sur y cima del edificio T-125.
- b) Asesoré en la realización de diagnósticos arqueológicos, asesorando en la elaboración de notas de campo, dibujos y fotografías, así como recomendaciones para la preservación de los bienes culturales prehispánicos a largo plazo. Ello comprendió 4 diagnósticos arqueológicos sobre el estado de conservación de los edificios T-117, T-123, T-124 y T-125 de la Plaza Principal de Tayasal, además de 1 trabajo de conservación preventiva en la plataforma adyacente al oeste.
- c) Asesoré el desarrollo de las actividades definidas en el Programa de Rescate del Parque Arqueológico Tayasal, incluyendo la documentación de saqueos, especialmente en los edificios de la Plaza Principal, Complejo Triádico, Acrópolis de Kan'ek y Juego de Pelota. En este sentido, se documentó 1 correspondiente a la trinchera este de la fachada sur del Edificio T-117.
- d) Asesoré en la presentación de informes para la elaboración de la memoria de labores mensuales, cuatrimestrales y anual procesando e interpretando los hallazgos arqueológicos donde se incluye planos, fotografías y dibujos, síntesis evolutiva de cada uno de los edificios, saqueos, hallazgos y otra información relevante producto de los trabajos realizados. En ese sentido, presenté 4 informes de avance mensual incluyendo lo realizado en las fachadas norte y sur del Edificio T-117; el primer cuerpo en la fachada oeste del Edificio T-124, las secciones este y norte del Edificio T-123 y las fachada norte, sur y cima del Edificio T-125.
- e) Asesoré en la coordinación con el arqueólogo del Programa de Laboratorio Arqueológico para la evaluación de los materiales culturales varios del Parque Arqueológico Tayasal, elaboración de catálogos, empaque y almacenamiento de materiales, así como el apoyo en la conservación in situ al encargado del laboratorio. Realicé 4 reuniones de trabajo con la persona responsable del laboratorio para conocer los avances del análisis cerámico procedente de las investigaciones en los edificios T-117, T-123, T-124 y T-125 de la Plaza Principal para contar con información relacionada con el fechamiento de los rasgos arquitectónicos detectados durante las excavaciones.
- f) Brindé asesoría en reuniones periódicas de trabajo con el personal administrativo, técnico y profesional del Parque Arqueológico Tayasal para que las actividades se realicen de forma eficiente. En este sentido, se efectuaron 6 reuniones de coordinación con los responsables de los otros conjuntos del sitio.

Lic. Jorge Mario Ortíz de León
 Nombre Completo del Contratista.

Firma de Contratista

Lic. José Leonel Ziesse Altán
 Administrador Parque Arqueológico Tayasal
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 Lic. José Leonel Ziesse Altán
 Administrador
 Parque Arqueológico Tayasal
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril del 2024 /

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JORGE MARIO ORTÍZ DE LEÓN</u>	CUJ:	<u>1704 23417 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-172-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1074-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>7140463</u>
Número de Factura:	<u>4154019161</u>	Serie:	<u>9DIF2CID</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.12.000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 AL 30/04/2024 /</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q. 47.225.81</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 AL 30/04/2024 /</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Parque Arqueológico Tayasal</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para EL PARQUE ARQUEOLÓGICO TAYASAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual profesional, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se asesoró en actividades del programa de investigación arqueológica del Parque Arqueológico Tayasal, en especial, el desarrollo de los trabajos planificados en los edificios localizados en la Plaza Principal, Complejo Triádico, Acrópolis de Kan'ek, Juego de Pelota, entre otros que sean designados con fines de investigación arqueológica, documentación y conservación.
- b) Se asesoró en la realización de diagnósticos arqueológicos, asesorando en la elaboración de notas de campo, dibujos y fotografías, así como recomendaciones para la preservación de los bienes culturales prehispánicos a largo plazo.
- c) Se asesoró el desarrollo de las actividades definidas en el Programa de Rescate del Parque Arqueológico Tayasal, incluyendo la documentación de saqueos, especialmente en los edificios de la Plaza Principal, Complejo Triádico, Acrópolis de Kan'ek y Juego de Pelota.
- d) Se asesoró en la presentación de informes para la elaboración de la memoria de labores mensuales, cuatrimestrales y anual procesando e interpretando los hallazgos arqueológicos donde se incluye planos, fotografías y dibujos, síntesis evolutiva de cada uno de los edificios, saqueos, hallazgos y otra información relevante producto de los trabajos realizados.
- e) Se asesoró en la coordinación con el arqueólogo del Programa de Laboratorio Arqueológico para la evaluación de los materiales culturales varios del Parque Arqueológico Tayasal, elaboración de catálogos, embalaje y almacenamiento de materiales, así como el apoyo en la conservación in situ al encargado del laboratorio.
- f) Se asesoró en reuniones periódicas de trabajo con el personal administrativo, técnico y profesional del Parque Arqueológico Tayasal para que las actividades se realicen de forma eficiente.

Lic. Jorge Mario Ortiz de León
 Nombre Completo del Contratista.

Firma de Contratista

Lic. José Leonel Ziese Altán
 Administrador Parque Arqueológico Tayasal
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 Lic. José Leonel Ziese Altán
 Administrador
 Parque Arqueológico Tayasal
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural